

PRIMARUL MUNICIPIULUI LUGOJ

DISPOZIȚIA

privind aprobarea procedurii pentru eliberarea adeverințelor din Registrul agricol și a certificatelor de nomenclatură stradală necesare la Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanei Lugoj

Primarul Municipiului Lugoj;

Având în vedere art. 28 alin. (1) lit. d) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 69 alin. (1) lit. b) din Normele Metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Se aprobă procedura pentru eliberarea adeverințelor din Registrul agricol și a certificatelor de nomenclatură stradală necesare la Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanei Lugoj, anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Direcției administrație publică locală;
- Administratorului public al Municipiului Lugoj;
- Serviciului public comunitar local pentru evidența persoanei Lugoj;
- Biroului relații cu publicul;
- Biroului agricol, cadastru;
- Direcției urbanism, patrimoniu;
- Cetățenilor municipiului Lugoj, prin afișare și publicare.

PRIMAR

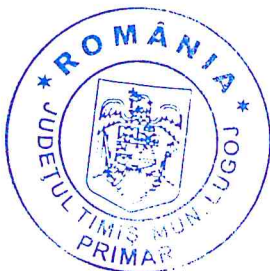
Alexandru - Claudiu Buciu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

Dan Ciucu



Nr. 494 din 16.06. 2021

Anexă
la Dispoziția nr. 484 din 16.06 2021

În situația în care, pentru verificarea valabilității și corectitudinii documentului cu care se face dovada adresei de domiciliu este necesară eliberarea unei adeverințe din Registrul agricol sau a unui certificat de nomenclatură stradală, se va proceda după cum urmează :

- solicitantul va completa o cerere de eliberare a adeverinței din Registrul agricol sau a certificatului de nomenclatură stradală, după caz, la sediul S.P.C.L.E.P. ;
- la cerere vor fi atașate documentele doveditoare, precum și dovada achitării taxei în cazul certificatelor de nomenclatură stradală.
- cererea va fi preluată de funcționarul care preia și cererea pentru eliberarea actului de identitate și va fi predată unui funcționar al S.P.C.L.E.P. special desemnat în acest sens ;
- toate cererile pentru eliberarea adeverinței din Registrul agricol sau a certificatului de nomenclatură stradală, după caz, vor fi predate de funcționarul desemnat la Registratura generală a Primăriei municipiului Lugoj, în ziua în care acestea au fost completate, în intervalul orar 13,30-14,00, cu excepția zilei de miercuri când vor fi predate în intervalul orar 18,00-18,30;
- după înregistrare, în aceeași zi, până la ora 14,30 cererile pentru eliberarea adeverinței din Registrul agricol sau a certificatului de nomenclatură stradală vor fi predate Biroului agricol, cadastru, respectiv Direcției Urbanism în vederea prelucrării lor și întocmirea documentelor solicitate ;
- întocmirea adeverințelor din Registrul agricol și a certificatelor de nomenclatură stradală se va realiza în ziua primirii cererilor întocmite în acest sens până la Ora 16,00 ;
- în fiecare zi lucrătoare, cu excepția zilei de miercuri, în intervalul orar 8,30-9,00 funcționarul desemnat va prelua de la Registratura generală a Primăriei municipiului Lugoj adeverințele din Registrul agricol și certificatele de nomenclatură stradală întocmite în ziua precedentă și le va preda de îndată șefului S.P.C.L.E.P. În ziua de miercuri preluarea actelor menționate mai sus se va face în intervalul orar 13,30-14,00;
- șeful S.P.C.L.E.P. va înmâna adeverințele din Registrul agricol și certificatele de nomenclatură stradală funcționarilor din cadrul Compartimentului de Evidență a persoanei.